

*Тамбовское областное государственное бюджетное  
учреждение здравоохранения  
«Бондарская центральная районная больница»*

**Приказ**

с.Бондари,

№ 138

29 декабря 2025 г

**О противодействии коррупции и предотвращении конфликта интересов в  
ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» на 2026 г**

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации мер по предупреждению и противодействию коррупции, повышению их эффективности,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционную политику ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» и урегулированию конфликта интересов (Приложение №2 к настоящему приказу).

3. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» (Приложение №3 к настоящему приказу).

4. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

Бояркина И.Л.	Главный врач	– председатель комиссии
Малохатко Н.Ю	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	- заместитель председателя комиссии
Ильина М.А.	Юрисконсульт	– секретарь комиссии
Кошелева А.В.	Главный бухгалтер	- член комиссии
Анисимова Н.И.	Главная медицинская сестра – председатель первичной профсоюзной организации ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ»	- член комиссии

5. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» (Приложение № 4 к настоящему приказу).

6. Утвердить Положение о "телефоне доверия" в ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» (Приложение № 5 к настоящему приказу).

7. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики и за профилактику коррупционных и иных правоотношений в ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» назначить юрисконсульта Ильину М.А.

8. Установить, что к полномочиям ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений относится:

- Подготовка локальных нормативных актов по предупреждению коррупции.
- Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства.
- Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам предупреждения коррупции.

9. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» разработать и представить на согласование и утверждение главному врачу План мероприятий по противодействию коррупции в на 2026 – 2028 годы, а также осуществлять в последующие периоды внесение в него изменений (при необходимости).

10. Специалисту отдела кадров Клинковой Н.А. ознакомить с настоящим приказом под роспись работников ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ», а также вновь принимаемых работников.

12. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Главный врач  
ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ»

Бояркина И.Л.

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ»

### 1. Общие положения, цели и задачи

1.1. Антикоррупционная политика ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» (далее – учреждение).

1.2. Целью антикоррупционной политики (далее - Политика) является снижение уровня коррупции и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, путем реализации следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений;

создание правового механизма, препятствующего совершению работниками учреждения коррупционных действий;

создание правового механизма, препятствующего совершению коррупционных действий представителями контрагентов ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» при взаимодействии с ними работников учреждения;

обеспечение ответственности работников учреждения за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами; возмещение вреда, причиненного коррупционными правонарушениями; мониторинг коррупциогенных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ»;

формирование антикоррупционного сознания работников учреждения;

содействие снижению неопределенности правовых установлений в проектах нормативных правовых актов, представляемых в ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» для согласования;

создание стимулов к замещению должностей в ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ», лицами с высокими правосознанием и этическими и моральными качествами.

### 2. Термины и определения

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему

устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.3. Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**2.4. Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**2.5. Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**2.6. Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### 3. Принципы антикоррупционной политики

3.1. Противодействие коррупции в ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» основывается на следующих ключевых принципах:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность;

публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

#### 4. Механизмы противодействия коррупции

Противодействие коррупции и предотвращение конфликтов интересов в ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» осуществляется в соответствии с Положением об антикоррупционной комиссии в ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» и Положением о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ».

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ ТОГБУЗ «БОНДАРСКАЯ ЦРБ» И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» (далее - учреждение) в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тамбовской области, настоящим Положением, а также приказами главного врача.

3. Основной задачей Комиссии является:

а) обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными и областными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в учреждении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников учреждения.

5. В состав Комиссии входят: заместитель главного врача (председатель Комиссии), юрисконсульт (секретарь Комиссии), работники других структурных подразделений, определяемые приказом главного врача (члены Комиссии).

6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, назначаемый главным врачом из числа членов Комиссии, замещающих должности в учреждении.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два работника ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ», замещающих в учреждении аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о

соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- предоставление главным врачом материалов, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к профессиональному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- представление главным врачом любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к профессиональному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему документов, содержащих основания для проведения заседания Комиссии:

13.1. в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанных документов;

13.2. организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию;

13.3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии других должностных лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что работник соблюдал требования к профессиональному (служебному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что работник не соблюдал требования к профессиональному (служебному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует главному врачу указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

18. Решения Комиссии принимаются голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для главного врача носят рекомендательный характер.

20. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в учреждение;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

21. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

22. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главному врачу, в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

23. Главный врач обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

Решение главного врача оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

24. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется главному врачу для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

26. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**  
**в ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» (далее – Положение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», законом Тамбовской области от 04 июня 2007 года № 205-3 «О противодействии коррупции в Тамбовской области», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.) и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере противодействия коррупции, выявления и урегулирования конфликтов интересов.

1.2. Положение разработано и утверждено с целью предотвращения возможных негативных последствий конфликта интересов для ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» и его работников.

1.3. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ», вне зависимости от занимаемой ими должности.

1.5. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.6. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 5 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 5 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов  
в ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ»

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» и работника ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» при урегулировании конфликта интересов.

### 3. Обязанности работников ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязан:

1) при принятии решений и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ», которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### 4. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов в ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ», возможные способы его разрешения

4.1. В ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения конфликта интересов.

4.2. Работники ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.3. Для урегулирования конфликта интересов в ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), Положение и персональный состав которой утверждаются приказом главного врача ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ».

4.4. Работник ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» обязан в письменной форме уведомить Комиссию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (приложение №1 к настоящему Положению).

4.5. Поступившая информация тщательно проверяется Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. По результатам рассмотрения поступившей информации Комиссия может принять одно из следующих решений:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования;
- конфликт интересов имеет место.

4.7. В случае если конфликт интересов имеет место, Комиссия может использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- 1) ограничение доступа работника ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- 2) добровольный отказ работника ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- 3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ»;
- 4) временное отстранение работника ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- 5) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- 6) отказ работника ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ»;
- 7) увольнение работника ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» по собственной инициативе;
- 8) увольнение работника ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ».

4.10. Непринятие работником ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ», являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

5.1. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Юрисконсульт.

Информация (заявление) о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Журнале регистрации сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» (прошитым, пронумерованным, заверенным подписью

главного врача, печатью ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ», ведущимся по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению) и незамедлительно передается в Комиссию.

5.2. Рассмотрение полученной информации производится коллегиально Комиссией с участием с правом совещательного голоса лиц, указанных в Положении о Комиссии.

#### 6. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Работники за несоблюдение настоящего Положения несут в установленных случаях уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта  
интересов  
в ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ»

**ФОРМА**  
**уведомления о возникновении конфликта интересов**

Главному врача  
ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ»  
И.Л.Бояркиной

от

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(наименование отдела)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(дата составления уведомления)

подпись

/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов  
в ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ»

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов**  
**в ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ»**

№ п/п	Наименование, реквизиты документа, в котором представлены сведения о возникающем (имеющемся) конфликте интересов	Работник, о котором представлены сведения о возникающем (имеющемся) конфликте интересов			Краткое содержание документа, в котором представлены сведения о возникающем (имеющемся) конфликте интересов	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Должность	Контактный номер телефона		



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ» на 2026-2028гг**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1	<b>Организационно-правовые меры по противодействию коррупции</b>		
1.1.	Организация и обеспечение деятельности комиссии ТОГБУЗ «Бондарская ЦРБ»	Председатель комиссии	Постоянно
1.2.	Изучение и мониторинг действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей предупреждения и противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно
1.3	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов на наличие коррупционных факторов	Юрисконсульт	Постоянно
1.5	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных сотрудников и пациентов учреждения	Сотрудники учреждения	Постоянно
1.6	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, следственными органами и органами дознания по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности	Руководитель учреждения	В случае вынесения представления
1.7	Применение мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам учреждения, виновным в совершении коррупционных правонарушений	Специалист отдела кадров	В случаях выявления правонарушений
1.8	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения сотрудниками учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Руководитель учреждения	Постоянно

1.9	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов , ограничений и требования , установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или ) урегулированию конфликта интересов	Юрисконсульт	Постоянно
1.10	Проведение анализа должностных инструкций сотрудников на предмет наличия в них положений , способствующих коррупционным проявлениям	Специалист отдела кадров	Постоянно
1.11	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования	Специалист отдела кадров	Постоянно
2	<b>Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>		
2.1	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации об учреждении , предоставляемых услугах , в том числе платных	Инженер - электронщик	Постоянно
2.2.	Обновление на официальном сайте больницы информации об антикоррупционной деятельности	Инженер - электронщик	Постоянно
2.3	Обновление информации о возможности обращений граждан с уведомлениями о выявленных коррупционных фактах на информационных стендах	Юрисконсульт	Постоянно
2.4	Осуществление приема и рассмотрения обращений граждан по вопросам коррупции , в том числе посредством электронных средств и ящика «Для обращений граждан»	Заместители главного врача по направлениям	Постоянно
2.5	Осуществление комплекса разъяснительных мер по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Юрисконсульт	Постоянно

2.6.	Предание гласности всех случаев конфликта интересов	Специалист отдела кадров	Постоянно
2.7	Организация работы по доведения до граждан , устраивающихся на работу , положений о противодействии коррупции, а также предоставления им соответствующих методических материалов	Специалист отдела кадров	При приеме на работу
2.8	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников учреждения	Специалист отдела кадров	Постоянно
<b>3</b>	<b>Меры по снижению уровня коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности учреждения</b>		
3.1	Принятие мер по предотвращению коррупции при осуществлении закупок товаров , работ ,услуг для нужд учреждения	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Постоянно
3.2	Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер	Ежегодно
3.3	Совершенствование условий , процедур механизмов государственных закупок , в том числе расширения практики проведения совместных торгов	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер	Постоянно
3.4	Проведение мониторинга закупок в целях оценки степени достижения целей и обязанности их осуществления	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер	Постоянно
3.5	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере государственных закупок	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Юрисконсулт	Постоянно