

Способы записи на прием к врачу



1. Запись в регистратуре поликлиники – обратитесь в регистратуру лично, либо позвоните по номеру телефона регистратуры учреждения

При личном обращении и по номеру телефона регистратуры поликлиники, запись пациента осуществляется при наличии всех необходимых

документов:

- документа, удостоверяющего личность;
- полиса обязательного медицинского страхования;
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.



2. Запись на прием к врачу через информационный киоск

1) Выбираем район, в котором находится ваше медицинское учреждение.

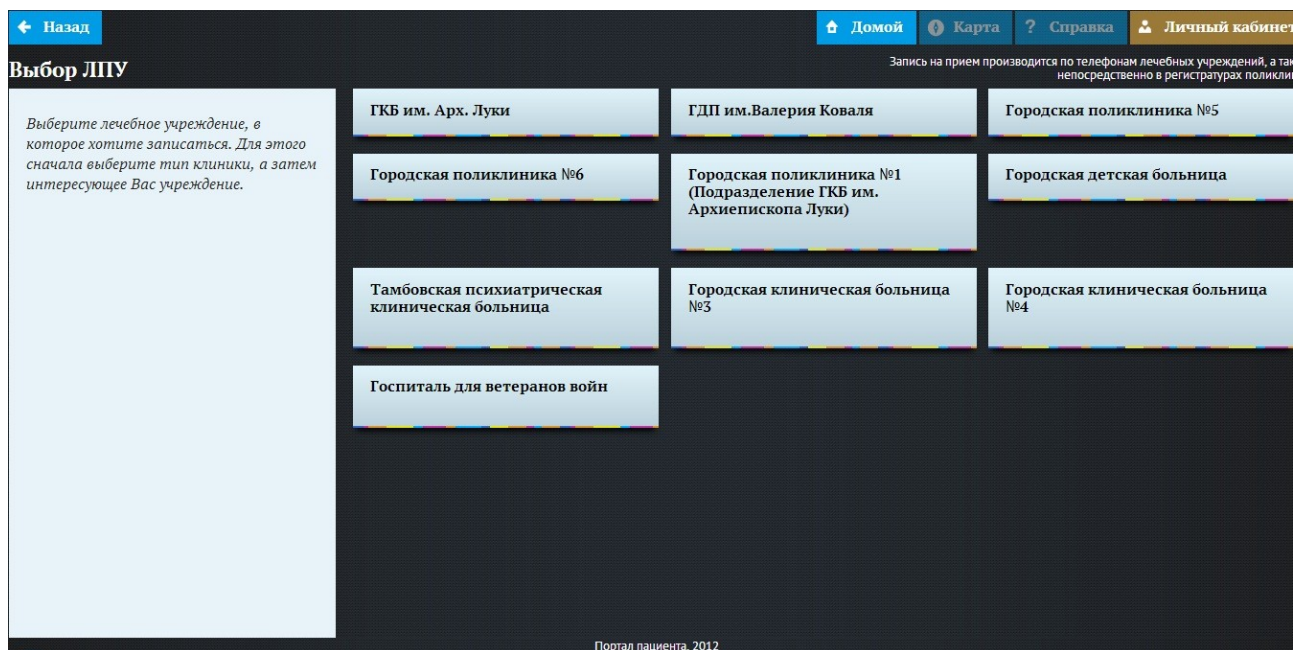
[← Назад](#)[Домой](#)[Карта](#)[Справка](#)[Личный кабинет](#)

Выбор ЛПУ

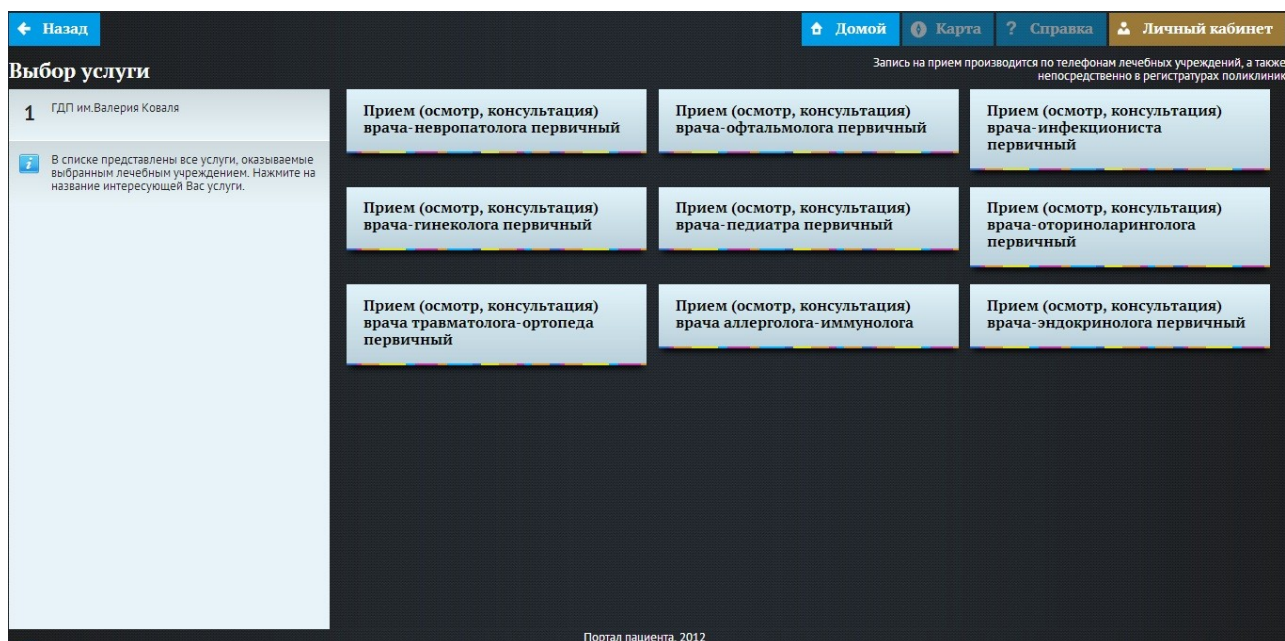
Выберите лечебное учреждение, в которое хотите записаться. Для этого сначала выберите тип клиники, а затем интересующее Вас учреждение.

Тамбов	Мичуринск	Котовск
Бондарский район	Гавриловский район	Жердевский район
Знаменский район	Инжавинский район	Кирсановский район
Мичуринский район	Мордовский район	г. Моршанск, Моршанский район
Мучкапский район	Никифоровский район	Первомайский район
Петровский район	Пичаевский район	Рассказовский район
Ржаксинский район	Сампурский район	Сосновский район
Староюрьевский район	Тамбовский район	Токаревский район
г. Уварово, Уваровский район	Умётский район	Специализированные учреждения

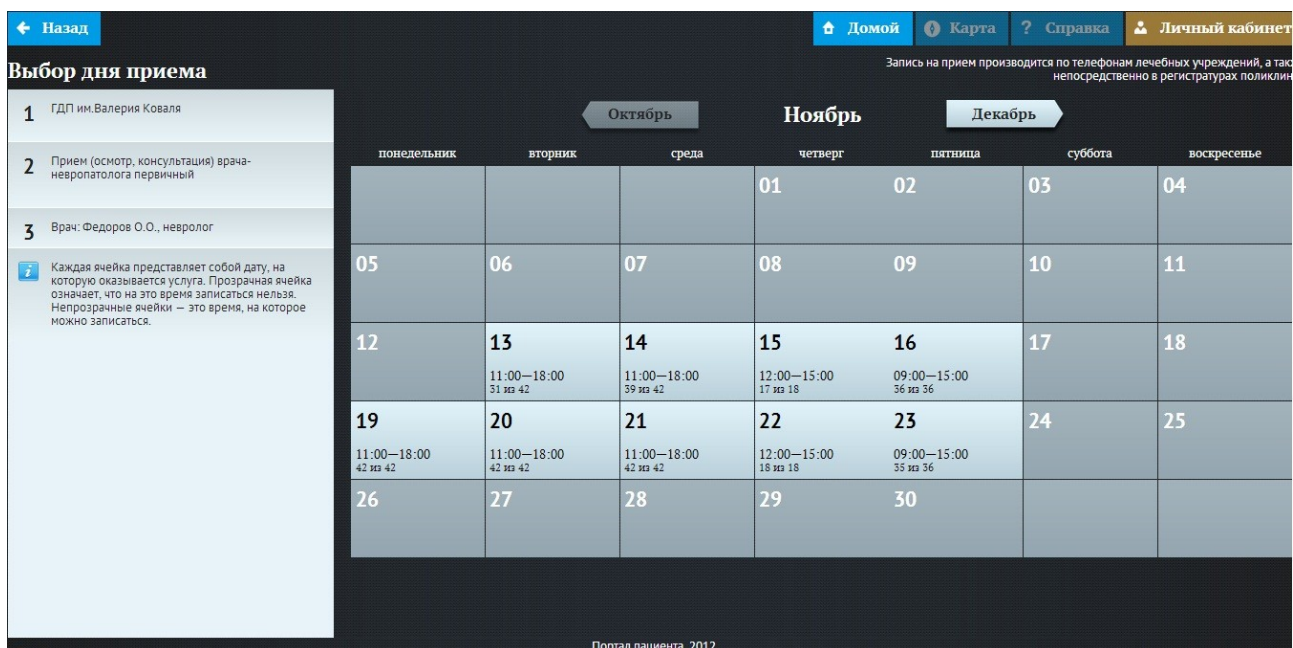
2) Выбираем медицинское учреждение



3) Выбираем услугу, на которую необходимо записаться, после чего появляется список врачей выбранной специальности.



4) Выбираем специалиста по фамилии. В появившемся окне выбираем день, на который необходимо записаться и время приема.



5) После выбора времени приема система предоставляет пользователю соглашение на обработку его персональных данных. Дав разрешение на обработку своих персональных данных, пользователь получает возможность авторизоваться.

6) Для авторизации вводим номер полиса, паспорта без серии и дату рождения.

7) После авторизации система показывает информацию о пациенте, о

враче, к которому производится запись и требует подтверждения, что все данные правильные.

8) Распечатываем талон на предварительную запись. Запись состоялась.

9) Если авторизация не произошла и система не пропускает, необходимо обратиться в регистратуру поликлиники или в Call-центр для уточнения сведений о документах.

3. Запись на прием к врачу на портале государственных услуг Тамбовской области <http://pgu.tambov.gov.ru>.

Если Вы имеете доступ к сети Интернет, то можете осуществить запись на прием к врачу на портале государственных услуг Тамбовской области.

Для этого выбираем «[Запись на прием к врачу \(k-vrachu.tambov.gov.ru/pp\)](http://k-vrachu.tambov.gov.ru/pp)».

Появляется окно для выбора района, в котором находится ЛПУ.

← Назад

🏠 Домой

📍 Карта

🔍 Справка

👤 Личный кабинет

Выбор ЛПУ

Выберите лечебное учреждение, в которое хотите записаться. Для этого сначала выберите тип клиники, а затем интересующее Вас учреждение.

Тамбов

Мичуринск

Котовск

Бондарский район

Гавриловский район

Жердевский район

Знаменский район

Инжавинский район

Кирсановский район

Мичуринский район

Мордовский район

г. Моршанск, Моршанский район

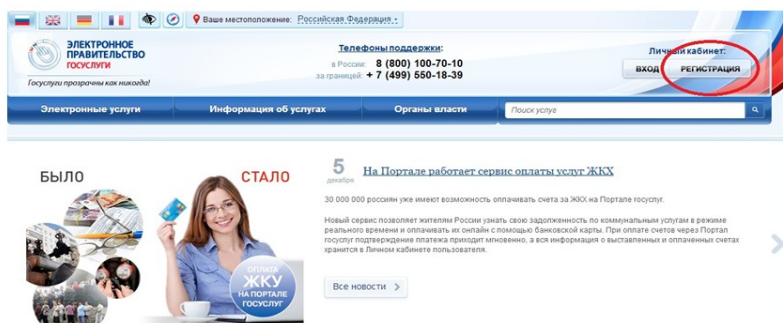
Далее, в открывшемся окне, следовать инструкции из пункта 2



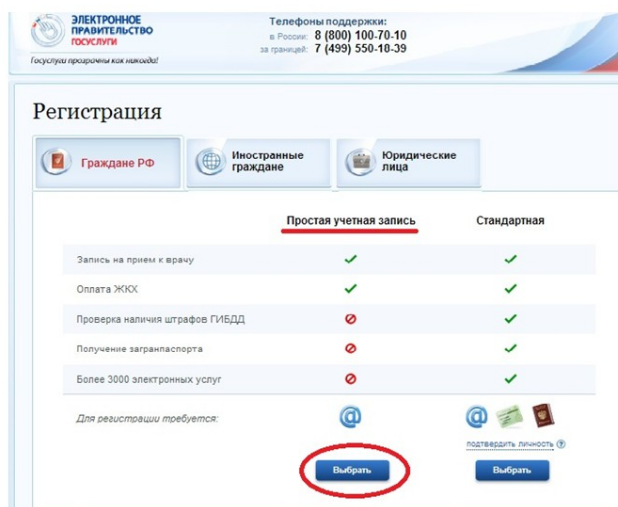
4.Запись на прием к врачу на Едином портале государственных услуг Российской Федерации www.gosuslugi.ru

Описание процедуры записи на прием к врачу данным способом дано в материале "Методические рекомендации по осуществлению процедуры записи на прием к врачу через Единый портал государственных услуг РФ"

ДЛЯ ТОГО ЧТОБЫ ПРОИЗВЕСТИ ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ К ВРАЧУ НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ РФ (ЕПГУ РФ), НЕОБХОДИМО, В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ, ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА ДАННОМ ПОРТАЛЕ. ДЛЯ ЭТОГО НА ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЕ САЙТА, В ВЕРХНЕМ ПРАВОМ УГЛУ, НАЖИМАЕМ КНОПКУ «РЕГИСТРАЦИЯ»



ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВОК (ЗАПИСЬ) НА ПРИЕМ К ВРАЧУ» ГРАЖДАНИНУ РФ ДОСТАТОЧНО ПОЛУЧИТЬ ПРОСТУЮ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ. ПОЭТОМУ В РАЗДЕЛЕ «РЕГИСТРАЦИЯ» ВЫБИРАЕМ ВАРИАНТ «ПРОСТАЯ УЧЕТНАЯ ЗАПИСЬ» И НАЖИМАЕМ КНОПКУ «ВЫБРАТЬ».



ПОСЛЕ ВЫБОРА СПОСОБА РЕГИСТРАЦИИ, НЕОБХОДИМО ВВЕСТИ СЛЕДУЮЩИЕ ДАННЫЕ:

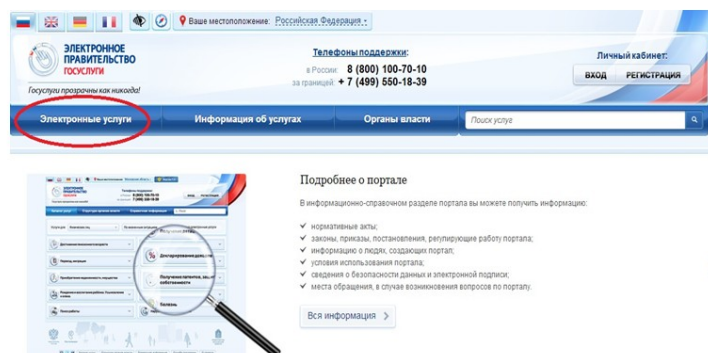
- ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО;
- АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ;

СТРОКА «ЛОГИН» ЗАПОЛНЯЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ В СООТВЕТСТВИИ С АДРЕСОМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ.

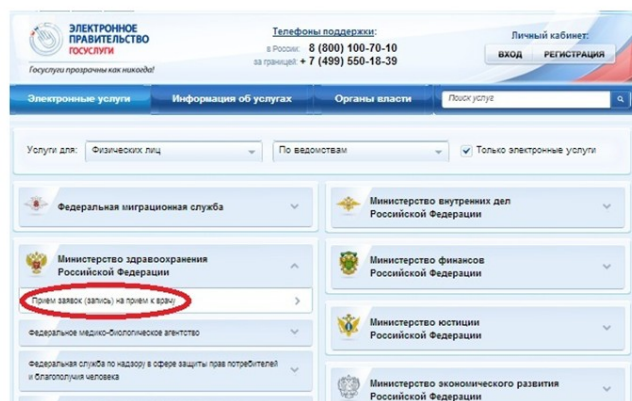
- ПАРОЛЬ (НЕ МЕНЕЕ 8 СИМВОЛОВ);
- ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПАРОЛЯ;
- ИЗОБРАЖЕННЫЙ НА РИСУНКЕ КОД.

ПОСЛЕ ВВОДА ВСЕХ ДАННЫХ НАЖИМАЕМ КНОПКУ «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ»

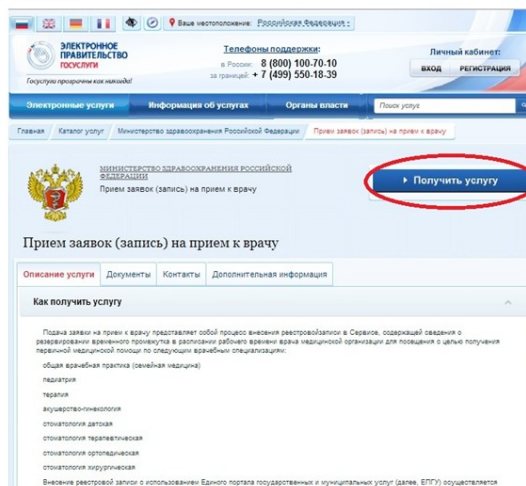
ЕСЛИ ВСЕ ДАННЫЕ БЫЛИ ВВЕДЕНЫ ВЕРНО, НА УКАЗАННЫЙ ГРАЖДАНИНОМ ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС БУДЕТ НАПРАВЛЕНО СООБЩЕНИЕ О ПОДТВЕРЖДЕНИИ РЕГИСТРАЦИИ НА ЕПГУ РФ. ПОСЛЕ УСПЕШНОЙ РЕГИСТРАЦИИ МОЖНО ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ВОЗМОЖНОСТЬЮ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВОК (ЗАПИСЬ) НА ПРИЕМ К ВРАЧУ» ЧЕРЕЗ ЕПГУ. ДЛЯ ЭТОГО НА ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЕ ПОРТАЛА ВЫБИРАЕМ РАЗДЕЛ «ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ».



В РАЗДЕЛЕ «ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ» МЫ ВИДИМ ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ. НАЖИМАЕМ ВКЛАДКУ «МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ». ПОЯВЛЯЕТСЯ РАСКРЫВАЮЩИЙСЯ СПИСОК ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ. ВЫБИРАЕМ УСЛУГУ «ПРИЕМ ЗАЯВОК (ЗАПИСЬ) НА ПРИЕМ К ВРАЧУ».



ПЕРЕД НАМИ ОТКРЫВАЕТСЯ РАЗДЕЛ, В КОТОРОМ НАМ ПРЕДЛАГАЮТ ОЗНАКОМИТЬСЯ С ОПИСАНИЕМ УСЛУГИ, ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ДРУГОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ О НЕЙ. ПОСЛЕ ИЗУЧЕНИЯ ДАННОГО РАЗДЕЛА, ПРИ УСЛОВИИ СОГЛАСИЯ ГРАЖДАНИНА НА ПОЛУЧЕНИЕ ДАННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, НАЖИМАЕМ «ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ»



ПОСЛЕ НАЖАТИЯ КНОПКИ «ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ» ПОЯВЛЯЕТСЯ РАЗДЕЛ «АВТОРИЗАЦИЯ». ЗДЕСЬ НЕОБХОДИМО ВВЕСТИ ЛОГИН И ПАРОЛЬ, ПОЛУЧЕННЫЙ ВАМИ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ.

ЕСЛИ ВЫ ВЕРНО ВВЕЛИ УЧЕТНЫЕ ДАННЫЕ (ЛОГИН И ПАРОЛЬ), ПОЯВИТСЯ НОВАЯ СТРАНИЦА, ГДЕ ВАМ ПРЕДЛАГАЕТСЯ ОЗНАКОМИТЬСЯ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИМ СОГЛАШЕНИЕМ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННАЯ РЕГИСТРАТУРА. В СЛУЧАЕ ВАШЕГО СОГЛАСИЯ С ПРАВИЛАМИ И УСЛОВИЯМИ СОГЛАШЕНИЯ, УСТАНОВЛИВАЕМ СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ФЛАЖОК И НАЖИМАЕМ КНОПКУ «ДАЛЕЕ».

СОГЛАСИВШИСЬ С УСЛОВИЯМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, НЕОБХОДИМО ВВЕСТИ ВАШИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ. ПОЛЯ, ОТМЕЧЕННЫЕ КРАСНОЙ ЗВЕЗДОЧКОЙ *, ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Электронные услуги Информации об услугах Органы власти Поиск услуг

Главная Личный кабинет Каталог услуг Описание услуги Оформление услуги

1. Пользовательское соглашение 2. Информация о пациенте 3. Поиск медицинской организации 4. Выбор врача 5. Выбор времени приема

Прием заявок (запись) на прием к врачу

☐ Я медицинский работник, регистрируюсь на прием

Персональные данные пациента

Имя

Фамилия

Пол

Описание

* Дата рождения

* Пол ☐ Женский ☒ Мужской

Удостоверение личности пациента

* Тип документа ☐ Паспорт гражданина РФ ☐ Сертификат о рождении

* Серия

Выдан

Дата выдачи

Контактная информация

* Телефон

Адрес электронной почты

Назад Описание услуги Далее

ПОСЛЕ ВВОДА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НАЖИМАЕМ КНОПКУ «ДАЛЕЕ».

ПЕРЕД НАМИ ОТКРЫВАЮТСЯ ПАРАМЕТРЫ ПОИСКА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ НЕОБХОДИМУЮ ВАМ УСЛУГУ. ПОЛЯ, ОТМЕЧЕННЫЕ КРАСНОЙ ЗВЕЗДОЧКОЙ *, ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ. ВО-ПЕРВЫХ, ВЫБИРАЕМ ВРАЧЕБНУЮ СПЕЦИАЛИЗАЦИЮ. ДЛЯ ЭТОГО НАЖИМАЕМ «ВЫБРАТЬ» В СТРОКЕ НАПРОТИВ ПОЛЯ «ВРАЧЕБНАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ»

Электронные услуги Информации об услугах Органы власти Поиск услуг

Главная Личный кабинет Каталог услуг Описание услуги Оформление услуги

1. Пользовательское соглашение 2. Информация о пациенте 3. Поиск медицинской организации 4. Выбор врача 5. Выбор времени приема

Прием заявок (запись) на прием к врачу

☐ Я медицинский работник, регистрируюсь на прием

Врачебная специализация (Выбрать)

* Вид услуги

Вид оплаты

* Город / населенный пункт

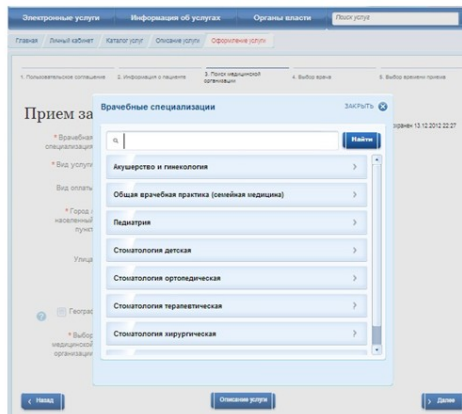
Улица

Географическая близость ☐

* Выбор медицинской организации

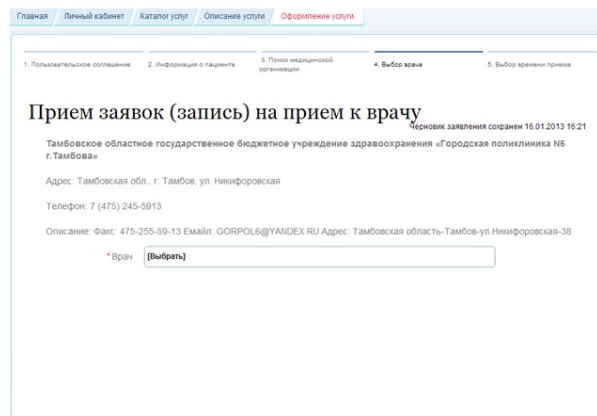
Назад Описание услуги Далее

ПОЯВЛЯЕТСЯ ПЕРЕЧЕНЬ, ИЗ КОТОРОГО СЛЕДУЕТ СДЕЛАТЬ ВЫБОР НЕОБХОДИМОЙ ВРАЧЕБНОЙ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ



АНАЛОГИЧНЫМ ОБРАЗОМ ЗАПОЛНЯЮТСЯ ПОЛЯ «ВИД УСЛУГИ» И «ГОРОД/НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ». ВВЕДЕННЫЕ ПАРАМЕТРЫ ПОЗВОЛЯТ СФОРМИРОВАТЬ СПИСОК УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ НЕОБХОДИМУЮ ВАМ УСЛУГУ. ПОСЛЕ ВЫБОРА МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАЖИМАЕМ КНОПКУ «ДАЛЕЕ».

НА СЛЕДУЮЩЕМ ШАГЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ СИСТЕМА ПРЕДЛАГАЕТ НАМ ВЫБРАТЬ ВРАЧА ИЗ СПИСКА



ПРОЦЕДУРА ВЫБОРА ВРАЧА АНАЛОГИЧНА ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРА ВРАЧЕБНОЙ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ И ВИДА УСЛУГИ (СМ. РАНЕЕ). ЗАТЕМ НАЖИМАЕМ КНОПКУ «ДАЛЕЕ».

СЛЕДУЮЩИМ ШАГОМ ЯВЛЯЕТСЯ ВЫБОР ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ВРАЧА

Прием заявок (запись) на прием к врачу

Черновик заявления сохранен 16.01.2013 16:23

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №6 г.Тамбова»

Адрес: Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Никитинская

Телефон: 7 (475) 245-5913

Описание: Факс: 475-255-59-13 Email: GORPOL6@YANDEX.RU Адрес: Тамбовская область-Тамбов-ул.Никитинская-38

Услуга: Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта первичный

Врач: Блинова Любовь Владимировна, участковый терапевт. Первая категория. Сертификат специалиста. Каб. №225 - Терапия (Врачебный кабинет №225) - Пациенты с полисами ОМС

Кабинет: Врачебный кабинет №225

* Дата

* Время

Время резервируется на:

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по: ☐ SMS ☐ EMAIL ☐ PUSH
для выбора способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете

КАК ТОЛЬКО БУДЕТ ВЫБРАНА ДАТА И ВРЕМЯ ПРИЕМА, НАЖИМАЕМ КНОПКУ «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ».

ЕСЛИ ВСЕ ЗАПРАШИВАЕМЫЕ ПАРАМЕТРЫ БЫЛИ ЗАПОЛНЕНЫ ВЕРНО, ТО ПЕРЕД ВАМИ ПОЯВИТСЯ ОКНО, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ УСПЕШНУЮ ПОДАЧУ ЗАЯВКИ НА ПРИЕМ К ВРАЧУ.

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИИ
Государства прозрачны как никогда!

Ваше местоположение: Российская Федерация

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Электронные услуги | Информация об услугах | Органы власти | Поиск услуги

Главная | Личный кабинет | Каталог услуг | Описание услуги | Оформление услуги

Прием заявок (запись) на прием к врачу

Номер заявления: 32532479. Заявка на получение услуги успешно отправлена.

Мы хотим улучшить качество услуг, предоставляемых на портале. Просим Вас принять участие в исследовании и заполнить анкету.

[Заполнить анкету](#)

[Мои заявки](#) | [Информация по данному заявлению](#)

!!! ВАЖНО: Запись считается состоявшейся, если в Вашем личном кабинете появилось уведомление о том, что Вы записаны на прием к врачу. До этого момента заявка на получение услуги находится на рассмотрении!



5. Запись на прием к врачу через Центр многоканальной телефонной записи (8-800-200-24-21).

Чтобы осуществить запись на прием к врачу по телефону центра многоканальной телефонной записи Вам необходимо предоставить данные одного из следующих документов: паспорта, полиса ОМС или страхового свидетельства пенсионного страхования.

При звонке оператору пациент устно формирует запрос на прием к врачу, сообщая оператору персональные и контактные данные, а также предпочтительные дату и время приёма. На основании этих данных, при условии наличия свободного времени приема специалиста, производится запись пациента к врачу. В день приема заявитель, обратившийся за получением услуги по телефону, обязан не позднее 20 минут до назначенного времени приема, лично обратиться в регистратуру учреждения здравоохранения и представить паспорт и полис ОМС для получения талона.

Режим работы центра многоканальной телефонной записи на прием к врачу: понедельник – пятница, 8.00 – 20.00, суббота 8.00 – 14.00.

!!! Важно помнить, что если у вас не получается посетить врача в назначенное время, нужно обязательно отменить визит, позвонив по номеру телефона регистратуры учреждения, через центр многоканальной телефонной записи или в личном кабинете на порталах государственных услуг и инфомате.